

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

« 14 » 03 2024 г.

пгт. Нижний Ингаш

№ 13

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
Нижнеингашского района в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2019 № 13-383 «О направлении списка образовательных организаций показывающих признаки необъективности на протяжении 3 лет», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за объективное проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на всех этапах на муниципального координатора Ильяшевич Ирину Викторовну, методиста МБУ ДО «Радуга».

2. Муниципальному координатору:

- еженедельно, начиная с 01 марта 2024 года, информировать руководителя Управления образования Нижнеингашского района о ходе проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях;

- обеспечить постоянное взаимодействие с министерством образования Красноярского края в части информирования о ходе проведения процедуры ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях;

- организовать привлечение независимых наблюдателей в образовательные организации на этапах непосредственного выполнения обучающимися ВПР и проверки выполненных обучающимися работ;

- проинформировать ответственных организаторов общеобразовательных организаций, участвующих в проведении ВПР, о персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов ВПР.

- обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе в соответствии с нормативными документами (порядок проведения ВПР, рекомендации по проведению ВПР в 2024 году в Красноярском крае, регламент взаимодействия управления образования и образовательных организаций в рамках проведения ВПР в 2024 году);

- обеспечить контроль за своевременной загрузкой общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР в систему ФИСОКО;

- организовать информационное сопровождение проведения ВПР с размещением информации на официальном сайте управления образования;

- сформировать перечень школ, включенных в муниципальную выборку, довести данную информацию до сведения общеобразовательных организаций

(приложение 1);

- утвердить список муниципальных наблюдателей, которые будут направлены в каждый класс школ, включенных в муниципальную выборку (приложение 2);

- сформировать состав муниципальной предметной комиссии с целью проверки работ ОО, включенных в выборку (приложение 3);

- организовать проверку работ по русскому языку, математике школ (классов), вошедших в муниципальную выборку;

- взять на особый контроль объективность процедур проведения в школах, вошедших в муниципальную выборку;

- организовать присутствие независимых наблюдателей в школах, показавших низкие и необъективные результаты в 2023 году;

3. Директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- изучить и взять к использованию порядок проведения ВПР, рекомендации по проведению ВПР в 2024 году в Красноярском крае, план-график проведения работ, время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году. Данные материалы размещены в личных кабинетах школ на сайте ФИСОКО;

- разработать график (расписание) проведения ВПР в **традиционной и компьютерной** форме в 4-8, 10-11 классах в соответствии с графиком оценочных процедур школы с определением даты проведения работ, обращая особое внимание на предметы, которые дети будут писать в компьютерной форме. Данные графики выставить на официальный сайт общеобразовательной организации;

- назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в образовательных организациях, организаторов для проведения ВПР в соответствующих кабинетах, и передать данные муниципальному координатору до 12.04.2023 г. (приказ по ОО);

- обеспечить привлечение независимых наблюдателей в образовательные организации на этапах непосредственного выполнения обучающимися ВПР и проверки выполненных обучающимися работ;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации до дня проведения ВПР;

- определить состав участников ВПР, освобожденных от ВПР в соответствии с рекомендациями по проведению ВПР в 2024 году в Красноярском крае (обучающиеся по АОП, а также дети-инвалиды);

- обеспечить своевременное скачивание архивов с материалами и критериями оценивания и сохранение данных на рабочих компьютерах;

- составить и утвердить списочный состав экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме по предметам: история, биология, география, обществознание;

- провести разъяснительную работу с родителями, обучающимися, педагогами о целях проведения ВПР в 2024 году;

- обеспечить объективность процедур проведения и обработки первичных данных, привлечь для объективности проведения данной процедуры независимых наблюдателей с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

- провести ВПР в соответствии с графиком проведения с 15.03.2024-20.05.2024 года;

- для проведения ВПР в компьютерной форме обеспечить технические требования к компьютерам;

- директорам школ, включенных в муниципальную выборку, провести ВПР строго в соответствии с расписанием, загруженным в федеральную информационную

систему оценки качества образования;

- организовать информационное сопровождение проведения ВПР с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить своевременную загрузку электронных форм сбора результатов на ФИСОКО;

- своевременно выгружать отчет по ОО из личного кабинета ФИСОКО (раздел «Аналитика») для дальнейшего анализа результатов как педагогами, так и администрацией школ:

- довести результаты учащихся до родителей (законных представителей) по результатам работ по мере получения данных в личных кабинетах на сайте ФИСОКО с подготовленными рекомендациями по устранению пробелов;

- провести анализ ВПР для выявления динамики образовательных результатов учащихся по мере поступления результатов, спланировать работу по ликвидации пробелов, осуществить контроль за включением форм работы по устранению пробелов в рабочие программы учителей-предметников до 01.06.2024 года;

- хранить работы обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов, до конца учебного года, после чего использовать по усмотрению организации.

4. МКУ ХЭЦ «Забота-2» (Чернодворов А.В.) обеспечить доставку муниципальных наблюдателей в общеобразовательные организации в соответствии с приложением 4.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления Образования



Т.Н. Конюкова

Перечень ОО, включенных в представительную муниципальную выборку
для проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года

ОО	<i>Математика 4 класс</i>	<i>Русский язык 4 класс</i>	<i>Математика 5 класс</i>	<i>Русский язык 5 класс</i>
МБОУ «Павловская СОШ»		19.03.2024		
МБОУ «Решотинская ОШ»	20.03.2024			
МБОУ «Ивановская ОШ»	04.04.2024			
МБОУ «Нижеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева				04.04.2024
МБОУ «Решотинская ОШ»		09.04.2024		
МБОУ «Нижеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева		09.04.2024		
МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова		09.04.2024		
МБОУ «Ивановская ОШ»				10.04.2024
МБОУ «Решотинская ОШ»				10.04.2024
МБОУ «Ивановская ОШ»				11.04.2024
МБОУ «Ивановская ОШ»			12.04.2024	
МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М. Бахарева	16.04.2024			
МБОУ «Павловская СОШ»			17.04.2024	
МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М. Бахарева			18.04.2024	
МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова			18.04.2024	
МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М. Бахарева		23.04.2024		23.04.2024
МБОУ «Нижеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева	24.04.2024		24.04.2024	
МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова	24.04.2024			
МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова				25.04.2024

Приложение № 2
к приказу УО
от «12» 03 2024 г. № 13,

Список муниципальных наблюдателей

Ф.И.О.	Должность
Бахматова Н.В.	Главный специалист управления образования
Ильяшевич И.В.	Методист МБУ ДО «Радуга»
Муравьёва С.Г.	Методист МБУ ДО «Радуга»
Шевцова М.Л.	Специалист I категории по кадровому обеспечению
Шпинёва М.С.	Главный специалист управления образования

Состав муниципальной предметной комиссии
по проверке работ ОО, включенных в муниципальную выборку

№	ФИО	Должность	ОО
4 класс			
1.	Пугачева Лариса Александровна	Учитель начальных классов	МБОУ «Решотинская ОШ»
2.	Климова Диана Евгеньевна	Учитель начальных классов	МБОУ «Павловская СОШ»
3.	Прокопьева Валентина Валерьевна	Учитель начальных классов	МБОУ «Ивановская ОШ»
4.	Савицкая Татьяна Васильевна	Учитель начальных классов	МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М. Бахарева
5.	Игошина Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова
6.	Деркач Зинаида Власовна	Учитель начальных классов	МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова
7.	Капитоненко Лариса Егоровна	Учитель начальных классов	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева
8.	Третьякова Галина Леонидовна	Учитель начальных классов	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева
9.	Старикова Евгения Вячеславовна	Учитель начальных классов	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева
10.	Ильяшевич Ирина Викторовна	Методист	МБУ ДО «Радуга»
5 класс, математика			
1.	Гайман Елена Александровна	Руководитель РМО учителей математики	МБОУ «Тинская СШ № 2»
2.	Чакина Надежда Валентиновна	Учитель математики	МБОУ «Решотинская ОШ»
3.	Шаньгина Нина Николаевна	Учитель математики	МБОУ «Павловская СОШ»
4.	Алиев Дмитрий Рамзанович	Учитель математики	МБОУ «Ивановская ОШ»
5.	Рудковская Галина Дмитриевна	Учитель математики	МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М. Бахарева
6.	Ковалёва Валентина Августовна	Учитель математики	МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова
7.	Шакурова Антонина Валерьевна	Учитель математики	МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова
8.	Березка Валентина Анатольевна	Учитель математики	МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова
9.	Бойкова Наталья Валерьевна	Учитель математики	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева
10.	Шподырева Олеся Леонидовна	Учитель математики	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева
11.	Колосова Виктория Владимировна	Учитель математики	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М. Катышева
12.	Муравьёва Светлана Геннадьевна	Методист	МБУ ДО «Радуга»
5 класс, русский язык			
1.	Дудина Дина Михайловна	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы	МБОУ «Кучеровская СШ им. А.К. Корнеева»
2.	Попова	Учитель русского языка	МБОУ «Решотинская ОШ»

	Надежда Александровна		
3.	Давыдова Маргарита Николаевна	Учитель русского языка	МБОУ «Павловская СОШ»
4.	Михеева Анна Владимировна	Учитель русского языка	МБОУ «Ивановская ОШ»
5.	Савицкая Татьяна Васильевна	Учитель русского языка	МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М. Бахарева
6.	Невечерина Светлана Сергеевна	Учитель русского языка	МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова
7.	Иванова Оксана Анатольевна	Учитель русского языка	МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова
8.	Латышева Людмила Анатольевна	Учитель русского языка	МБОУ НСОШ № 1 имени П.И. Шатова
9.	Кравченко Надежда Семёновна	Учитель русского языка	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М.
10.	Арсентьева Инна Владимировна	Учитель русского языка	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М.
11.	Еремич Светлана Владимировна	Учитель русского языка	МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» имени Б.М.

Проверка работ проходит на следующий день после дня проведения ВПР с 10.00 ч. до 17.00 ч. (время согласовывается индивидуально с каждой ОО) по адресу: п. Нижний Ингаш, ул. Красная площадь, 31 (2 этаж, методический кабинет)

Доставка муниципальных наблюдателей на ВПП в образовательные организации

Дата, время	Маршруты подвоза	Привлекаемый	Ответственные
19.03.2024	Управление образования - МБОУ «Павловская СОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
20.03.2024	Управление образования - МБОУ «Решотинская ОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
04.04.2024	Управление образования - МБОУ «Ивановская ОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
09.04.2024	Управление образования - МБОУ «Решотинская ОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
10.04.2024	Управление образования - МБОУ «Решотинская ОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
10.04.2024	Управление образования - МБОУ «Ивановская ОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
11.04.2024	Управление образования - МБОУ «Ивановская ОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
12.04.2024	Управление образования - МБОУ «Ивановская ОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
16.04.2024	Управление образования - МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М.Бахарева -Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
17.04.2024	Управление образования - МБОУ «Павловская СОШ» - Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
18.04.2024	Управление образования - МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М.Бахарева -Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»
23.04.2024	Управление образования - МБОУ «Стретенская СШ» имени П.М.Бахарева -Управление образования	Транспорт МКУ ХЭЦ «Забота - 2»	Чернодворов А.В., директор МКУ ХЭЦ «Забота - 2»