

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеингашская средняя школа №2» имени Героя Советского Союза
Бориса Михайловича Катышева

ПРИКАЗ

12.02.2024 г.

пгт. Нижний Ингаш

№ 43/1-о

**О проведении
Всероссийских проверочных работ весной 2024 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №2160 от 21.12.2023 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8-х (приложение №1).
2. Колосову В.В., заместителя директора по УР, назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8-х классах.
3. Колосову В.В., заместителя директора по УР, назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР -2024 (весна) года и поручить ей:
 - 3.1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 3.2. Сформировать заявку на участие в ВПР года в ЛК ФИС ОКО.
 - 3.3. Составить расписание ВПР в традиционной форме в 4–8 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 4 — 8 классов.
 - 3.6. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4— 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву 15.03.2024 года.
 - 3.7. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - 3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 3.9. Собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
 - 3.10. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- 3.11. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ (не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету). Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки.
- 3.12. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.
- 3.13. Загрузить форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

Классы	Дата
4-8	до 20.05.2024 г.

4. Коваленко Т.А., внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 5.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.
 - 5.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 5.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 - 5.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
6. Артюхова Л.Н., Алексиевич Т.В. назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ.
7. Классным руководителям 4-8 классов, ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с датами проведения ВПР-2024 года, обеспечить явку обучающихся для участия в ВПР-2024 года.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Играёва

ФИО	Роспись	ФИО	Роспись	ФИО	Роспись
Колосова В.В.		Третьякова Г.Л.		Зверькова Т.С.	
Коваленко Т.А.		Бойкова Н.В.		Арсентьева И.В.	
Артюхова Л.Н.		Играёва Л.М.		Старостина С.Н.	
Капитоненко Л.Е.		Шподырева О.Л.		Логина Т.С.	
Старикова Е.В.		Кравченко Н.С.		Марченко Т.А.	
Бондарь Т.В.		Туболец А.С.			

приложение №1
к приказу №43/1 - о от 12.02.2023 г.

График проведения ВПР в 4 - х классах

Предмет/класс	4а	4б	4в
Русский язык (1 часть)		9.04.2024 г.	
Русский язык (2 часть)		10.04.2024 г.	
Математика		24.04.2024 г.	
Окружающий мир		18.04.2024 г.	

График проведения ВПР в 5-8- х классах

Предмет/класс	5а	5б	6а	6б	7а	7б	8а	8б
Математика	24.04.2024 г.		23.04.2024 г.		14.05.2024 г.		26.04.2024 г.	
Русский язык	04.04.2024 г.		17.04.2024 г.		9.04.2024 г.		18.04.2024 г.	
Биология	16.04.2024 г.							
История	20.03.2024 г.							

График проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора в 6-8 классах

Область/класс	6	7	8
Общественно-научная предметная область	Предмет 1 (История/ обществознание) 21.03.2024 г.	Предмет 1 (История/обществознание/география) 25.04.2024 г.	Предмет 1 (История/обществознание/география) 19.03.2024 г.
Естественно-научная предметная область	Предмет 2 (Биология/география) 12.04.2024 г.	Предмет 2 (Биология/физика) 17.04.2024 г.	Предмет 2 (Физика/химия/биология) 11.04.2024 г.