

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеингашская средняя школа №2»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от « 30» августа 2022 г.

Утверждаю
директор

**Положение о программе
внеурочной деятельности классного руководителя**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации программ внеурочной деятельности классного руководителя.
- 1.2. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны учителями образовательного учреждения самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.
- 1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.
- 1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
- 1.5. **Программа внеурочной деятельности** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.
- 1.6. **Цель программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по направлениям внеурочной деятельности.

2. Задачи программы:

- 2.1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- 2.2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
- 2.3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- 2.4. Формирование умения решать творческие задачи.
- 2.5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Программа составляется классным руководителем сроком на время прохождения обучения на образовательном уровне и может корректироваться в зависимости от меняющихся условий в школьной структуре.

5. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание внеурочной деятельности,
- планирование внеурочной деятельности,
- ожидаемые результаты,

6. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

6.1. Программа внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения классных руководителей.
- согласование с заместителем директора по воспитательной работе.