

Принято на педагогическом
совете МБОУ «Нижнеингашская СШ №2»

Протокол № 9* _____
от «30» августа 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ «Нижнеингашская средняя школа № 2», а также перевода и отчисления обучающихся в другие образовательные учреждения.

Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ (с изменениями на 18.07.2006 г.);
- Законом РФ «О беженцах» от 07.11.2000 г. №135-ФЗ (в редакции, введенной в действие с 03.07.97 г. Федеральным законом от 28.06.1997 № 95-ФЗ (с изменениями на 30.12.06 г.);
- Законом РФ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями;
- Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ (в редакции от 11.11.03 №141-ФЗ);
- Законом РФ «О полиции» от 07.02.2011г. № 3 -ФЗ
- Приказом МО и науки РФ № 32 от 22.01. 2014г. (зарегистрирован Минюстом России 21.04.2012, №01/01-05/1063) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения»
- ФЗ « О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (статья 9)
- Гигиенические требования к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821 -10);
- Уставом ОО;
- Локальными актами школы, регламентирующими порядок приема, перевода и отчисления;
- Настоящими Правилами.

Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Нижнеингашская СШ №2».

2. Общий порядок приема учащихся в образовательное учреждение.

Количество классов и их наполняемость устанавливается МБОУ «Нижеингашская СШ №2» по согласованию с Учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств.

Учредитель за каждым микрорайоном закрепляет ОУ с целью учета подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Родители (или законные представители) вправе познакомиться :

- с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- с Правилами приема детей в школу
- с перечнем образовательных программ, на которые объявляется прием документов и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- с планируемым количеством мест по классам

Для приема ребенка в МБОУ «Нижеингашская СШ №2» родитель (законный представитель) предъявляет:

- заявление по предлагаемой форме (указываются следующие сведения о ребенке: Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей)
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, (при достижении ребенком 14 лет - ксерокопия паспорта - стр. 1,3); (заверяется в образовательном учреждении);

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Родители ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документа, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица ОО.

Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, МБОУ «Нижеингашская СШ №2» обязано совместно с Учредителем решить вопрос о приеме детей в данное образовательное учреждение или принять меры для приема в иное образовательное учреждение, расположенное на территории района с учетом фактического проживания ребенка и своевременно уведомить об этом родителей (законных представителей).

Детям, не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в образовательном учреждении.

Администрация МБОУ «Нижеингашская СШ №2» может отказать родителям (законным представителям) (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в образовательное учреждение наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием

адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приеме на свободные места первоочередное право имеют дети сотрудников полиции, дети военнослужащих

После окончания приема заявлений зачисление в МБОУ «Нижеингашская СШ №2» оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Прием в 1-й класс

В первый класс принимаются дети в возрасте, начиная с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) на основании заявления родителей учредитель ОУ в лице управления образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

Детям, не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в образовательном учреждении, если наполняемость класса достигла 25 человек

Прием граждан для записи детей в 1-е классы производится в заявительном порядке. Родители имеют право выбора образовательной организации, формы получения образования и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «Нижеингашская СШ №2».

В образовательное учреждение прием в первый класс на конкурсной основе не производится (ст.67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Школа не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в 1-е классы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс по форме (см приложение №1);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или оригинал и ксерокопию иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту проживания или по месту пребывания на закрепленной территории;
- свидетельство о рождении (оригинал и копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей(законных представителей)). В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка администрация Школы самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

3.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

3.8. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении
- справка о месте проживания ребенка

4. Прием во 2—9-е и 11-е классы.

Прием во 2-е - 9-е и 11-е классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

При подаче заявлений во 2-9-е и 11-е классы родители предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- личное дело

Медицинское заключение о состоянии здоровья предоставляется родителями (законными представителями) ребенка по их усмотрению

5. Прием в 10-е классы

После получения основного общего образования родители (законные представители) обучающийся, с согласия ребенка вправе:

- подать заявление в профильный класс данного образовательного учреждения или в другое образовательное учреждение с получением среднего (полного) общего образования;

- продолжить обучение в данной образовательном учреждении по освоенной ранее образовательной программе.

Образовательное учреждение информирует родителей:

- о профиле открываемых 10-х классов;
- об образовательных программах и учебном плане профильных классов;
- о планируемом количестве мест по классам;

При комплектовании 10-х классов остается выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования, однако это не равнозначно праву беспрепятственной записи на обучение в конкретную образовательную организацию.

Наполняемость классов 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных курсов, возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

Прием в классы универсального обучения осуществляется в заявительном порядке.

Срок подачи заявлений о приеме в 10-е классы ОУ устанавливается с 15 по 31 июня текущего года, на вакантные места с 1 по 31 августа текущего года.

При подаче заявлений в 10-е классы родители предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта (свидетельства о рождении);
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- личное дело;
- портфолио учебных достижений (при наличии)
- свидетельство о прохождении элективных курсов (при наличии)

Документы, представленные выпускниками IX классов или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

После окончания приема заявлений зачисление в 10 классы общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

6. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели.

Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся

Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора школы персонально в отношении каждого обучающегося.

7. Перевод обучающегося в следующий класс.

В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие учебные программы предыдущего года обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в полном объеме освоившие образовательные программы на ступенях начального общего и основного общего образования.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом МБОУ «Нижеингашская СШ №2». При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию управления образования администрации Нижнеингашского района.

В соответствии со ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают обучение в иных формах.

Порядок перевода обучающихся по итогам промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на основании соответствующих Положений, принятых Педагогическим советом МБОУ «Нижнеингашской СШ №2».

Перевод обучающегося в следующий класс с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета МБОУ «Нижнеингашская СШ №2».

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора школы с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

8. Перевод обучающегося на другие формы обучения.

По желанию родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен:

- на обучение на дому;
- в классы ОВЗ и УО;
- на обучение в форме семейного образования;
- на обучение в форме экстерната.

Перевод обучающегося на обучение на дому.

Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей, медицинских показаний и в соответствии со ст. 66 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

Для перевода учащегося на обучение на дому родителям (или законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка соответствующего образца;

Перевод в классы ОВЗ и УО.

Перевод в классы ОВЗ и УО осуществляется в случае задолженности учащегося по двум и более предметам на усмотрение родителей (законных представителей).

Решение о переводе обучающегося в классы компенсирующего обучения принимается решением Педагогического совета МБОУ «Нижнеингашская СШ №2» на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае отсутствия в школе классов компенсирующего обучения, учащийся может быть переведен в аналогичный класс другого образовательного учреждения при наличии в ОУ вакантных мест.

Перевод на обучение в Форме семейного образования.

Перевод обучающегося на обучение в форме семейного образования осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) и договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

Ответственность за обучение ребенка, освоение им образовательного стандарта возлагается на родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося на обучение в форме экстерната.

Перевод обучающегося на обучение в форме экстерната осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

Ответственность за обучение ребенка, освоение им образовательного стандарта возлагается на родителей (законных представителей).

При переводе обучающегося на другие формы обучения, учащемуся должны быть гарантированы права на получение им образовательных стандартов, которые соответствуют ступеням начального общего, основного и среднего полного образования.

9. Перевод обучающегося в другие образовательные учреждения.

Обучающийся может быть переведен в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (кроме учащихся с девиантным поведением). При отсутствии согласия родителей (законных представителей) ребенок продолжает обучение в данной ОО.

Обучающийся может перейти в другую ОО в течение учебного года при наличии вакантных мест.

По рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии при согласии родителей обучающийся может быть переведен в ОО или класс корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

Перевод по решению суда в связи с девиантным поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в ОО:

личное дело;

табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

медицинская карта.

ОО, принявшая обучающегося по переводу, обязана оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить уведомление о зачислении в ОО, из которой выбыл обучающийся.

10. Отчисление из общеобразовательного учреждения.

Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации отчисляются из образовательной организации на основании решения Педагогического совета ОУ в связи с окончанием обучения.

Отчисление выпускников оформляется приказом директора образовательной организации с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования в следующих случаях:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- по решению органа управления ОО за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации допускается исключение из данной образовательной организации.

Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Вопрос об исключении обучающегося обсуждается на заседании Педагогического совета школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение оформляется приказом директора школы.

При отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

МБОУ «Нижнеингашская СШ №2» из которого был отчислен обучающийся, незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего.

11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.