

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеингашская средняя школа №2» имени Героя Советского Союза
Бориса Михайловича Катышева

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом совете
Протокол №05 от 21.06.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____ Л.М. Играёва
Приказ №208-о от 26.06.2024 г.

План работы
службы психолого-педагогического сопровождения
на 2024-2025 учебный год

1. Организационно-управленческие аспекты			
Содержание работы	Сроки	Исполнители	Формы представления результата, планируемый результат.
1. Обновление содержания раздела на сайте «Психолого-педагогическое сопровождение».	По мере поступления информации, в течение года	Руководитель службы ППС, специалисты	- Презентация деятельности службы психолого-педагогического сопровождения. - Локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность Службы
2. Планирование и организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	Июнь, 2024 г.	Руководитель службы ППС, члены комиссии ППк	- Приказ «О формировании школьного психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 уч.г.». - План работы. - Протокол заседания.
2. Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ			
1. Организация работы по созданию специальных условий для детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь-май, 2024-2025 гг.	Руководитель службы. ППС, специалисты Службы.	- Заявление родителей (законных представителей). - Заключение узких специалистов. - Приказ об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.
2. Проведение диагностического этапа с целью формирования индивидуального образовательного маршрута детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ.	Сентябрь 2024 г., май, 2025 г. (с 15 по 25)	Руководитель службы ППС, специалисты	- Представления (рекомендации) специалистов Службы. - Утверждение и корректировка в течение года индивидуального образовательного маршрута.

3. Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	В течение года	Руководитель службы ППС, специалисты	- Приказ. - План работы. - Протоколы.
4. Разработка форм проведения педагогического мониторинга с целью измерения качества по следующим направлениям: - Образовательный стандарт. - Динамика развития обучающегося.	2 раза в год (декабрь, 2024 г., апрель, 2025 г.)	Заместитель директора, Руководитель службы ППС, специалисты, педагоги	- Рабочие материалы специалистов, педагогов. - Протоколы консилиума. - Заключение специалистов.
5. Освоение и внедрение образовательных технологий на основе личностно-ориентированного и компетентного подходов с учётом индивидуальных особенностей личности и уровня здоровья обучающихся. Обобщение опыта работы специалистов службы ППС.	Октябрь, 2024 г. май, 2025 г.	Заместитель директора, Руководитель службы ППС, специалисты, педагоги	- Проведение недели открытых занятий.
6. Развитие технологии дистанционного и очно-заочного образования, обучения на дому детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	В течение года	Руководитель службы ППС, специалисты, педагоги	- Рабочие материалы педагогов. - Информационное пространство педагога
7. Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий	В течение года	Заместитель директора, Руководитель службы ППС, специалисты	- Расписание занятий. - Рабочие программы.
8. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при проведении диагностических работ, ГИА.	Декабрь, 2024 г. апрель, 2025 г.	Заместитель директора, Руководитель службы ППС, специалисты, педагоги.	- Создание комфортных образовательных условий.
3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, социализации			
1. Организация и работа «Почта доверия»	В течение года	Руководитель службы ППС, специалисты,	- Создание социального ролика. - Информационное просвещение среди обучающихся школы об услугах Почты доверия.

2. Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, социализации	В течение года	Специалисты, педагоги, классные руководители	- Индивидуальная карта «Успех» по работе с обучающимися. - Проведение диагностических срезов.
3. Оказание психолого-педагогической помощи по запросам педагогов и родителей	В течение года (по мере поступлений, решения ППК)	Специалисты службы ППС	- Рекомендации по решению ППК. - Составление рекомендаций педагогам по результатам обследования (беседа, наблюдение, срезы).
4. Проведение социально-педагогических исследований в рамках школьной жизнедеятельности среди всех обучающихся (основные затруднения в учебном процессе, вопросы воспитания и социализации).	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог	- Справки. - Рабочие материалы.
5. Мониторинг динамики развития личностного роста (творческая активность, занятость, успешность).	2 раза в год	Руководитель службы ППС, специалисты, классный руководитель	- Диагностика. - Чек-лист успешности класса по результатам деятельности классного руководителя.
6. Консультативно-просветительская работа с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам оптимизации социально-психологического климата (в семье, классе)	В течение года	Специалиста службы ППС	- Практикумы, тренинги.
4. Психолого-педагогическая поддержка успешной адаптации и социализации при переходе обучающихся и воспитанников на другой уровень образования. Решение вопроса преемственности			
1. Проведение мероприятий по адаптации обучающихся (1 класс, 5 класс, 10 классов)	Сентябрь-октябрь, 2024 г.	Специалисты службы ППС, педагоги, классные руководители	- диагностики и наблюдения.
2. Проведение диагностического этапа по вопросу готовности перехода на следующую ступень развития (старшая дошкольная группа, 4 класс)	Июнь, 2025 г.	Специалисты службы ППС, педагоги, классные руководители	- Скриннинги, контрольные работы, итоговые диагностики.
3. Проведение психолого-педагогического	Согласно графика	Заместитель директора,	- Протокол консилиума. - Реализация принципа

консилиума по реализации принципа преемственности и готовности обучающихся к обучению.		руководитель службы ППС, педагоги, специалисты	преемственности.
4. Родительские собрания, консультации родителей по решению вопроса успешной адаптации и социализации обучающихся и воспитанников при переходе с одного уровня образования на другой.	Сентябрь 2024 г. май 2025 г.	Заместитель директора, руководитель службы ППС, педагог-психолог, педагоги	- Рекомендации родителям.
5. Координация и обмен опытом работы педагогов образовательного комплекса через систему совместных мероприятий: проведение и посещение уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний • День открытых дверей выставки, конкурсы.	В течение года (2 раза в год)	Заместитель директора, руководитель службы ППС, педагоги	- Сценарии уроков, фото и видео отчёты.
5. Организация и проведение диагностики, консультирования и просвещение всех участников образовательного процесса			
1. Родительский лекторий «Особенности адаптации пятиклассников, первоклассников к школе. Помощь родителям в сложный период – в период обучения в школе»	Сентябрь - октябрь, 2024г. май, 2025 г.	Специалисты службы ППС	- Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации.
2. Проведение практикума для классных руководителей: «Индивидуальная беседа как средство активизации внутреннего потенциала ребенка. Составление психологического профиля»	Декабрь, 2024 г., апрель, 2025 г.	Руководитель службы ППС, специалисты Службы	- Повышение профессионального мастерства педагогов. - Создание комфортной образовательной среды для всех участников образовательного процесса. - Рекомендации, памятки и т.д.
3. Неделя психолого - педагогической поддержки «Путь к себе»	В течение года	Руководитель службы ППС, Педагог-психолог	- Оказание психологической помощи подростку в трудных жизненных ситуациях
4. Индивидуальное консультирование	В течение года	Социальный педагог,	- Психолого - педагогическая поддержка.

обучающихся. Работа «Почты доверия»		педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог	- Сводная ведомость.
5. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог	- Психологопедагогическая поддержка.
6. Профессиональное самоопределение обучающихся Готовность обучающихся к сдаче ГИА. Консультирование по запросу.	В течение года	Руководитель службы ППС, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	- Психолого - педагогическая поддержка. - Журнал консультаций. - Рекомендации педагогам и классным руководителям.
6. Профилактика правонарушений, негативных проявлений среди обучающихся			
1. Организация работы с обучающимися группы риска.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель.	- Индивидуальный образовательный маршрут совместная деятельность социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя.
2. Организация профилактико - просветительской работы среди обучающихся школы: - Устав школы, - Правилами поведения обучающихся, единым требованиям в одежде и внешнему виду. - Безопасная среда - что это такое? - Лекции с приглашением специалистов (представителей ПДН, ОВД, КДН, психологов социальных центров.	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	Социальный педагог, педагог-психолог	- Презентации, практикумы. - Классное сообщество. - Протоколы бесед.
3. Мероприятия по профилактике суицидального поведения	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	- Предупреждение негативного социального проявления. - Рабочие документы (протоколы).
4. Мероприятия по профилактике безопасного нахождения в интернете	Февраль-март, 2025 г.	Педагог-психолог, социальный педагог	- Предупреждение негативного социального явления. - Рекомендации для родителей, педагогов.
7. Профориентационная работа, помощь детям в профессиональном самоопределении, развитии профессиональных навыков			
1. Проведение	В течение	Педагог-	- Диагностические

диагностических мероприятий (выявление профессиональной направленности, профессионального типа личности, уровня профессионального самоопределения и пр.)	второго полугодия	психолог, социальный педагог	материалы. - Рекомендации обучающимся.
2. Проведение тренинговых и игровых занятий с целью раскрытия сути профессий и активизация профессиональной направленности детей	Февраль, апрель, 2025 г.	Педагог-психолог	- Практические рекомендации.
8. Повышение профессиональной компетенции, методическая и информационная поддержка педагогов и специалистов			
1. Обеспечение переподготовки и повышения квалификации классных руководителей «Классный руководитель - руководитель классного коллектива»	В течение года	Директор, заместитель руководителя, руководитель службы ППС	- Приказ о направлении на курсы повышения квалификации и переподготовки. - Аналитическая справка.
2. Осуществление взаимодействия с администрацией школы (участие в педсоветах, семинарах, проведение консультаций, тренингов)	В течение года	Руководитель службы ППС, специалисты	- Создание в педагогическом коллективе атмосферы сотрудничества и взаимопонимания.