

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижнеингашская средняя школа №2» имени Героя Советского Союза
Бориса Михайловича Катышева

ПРИКАЗ

17.02.2025 г.

пгт. Нижний Ингаш

№ 40-о

**О проведении
Всероссийских проверочных работ весной 2025 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1008 от 13.05.2024 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работах в 2025 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8-х и 10-х классах (приложение №1).
2. Колосову В.В., заместителя директора по УР, назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8-х и 10-х классах.
3. Колосову В.В., заместителя директора по УР, назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР -2025 (весна) года и поручить ей:
 - 3.1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 3.2. Сформировать заявку на участие в ВПР года в ЛК ФИС ОКО.
 - 3.3. Составить расписание ВПР в традиционной форме в 4–8-х и 10-х классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ для 4 — 8-х и 10-х классов.
 - 3.6. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4— 8-х и 10-х классов.
 - 3.7. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - 3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 3.9. Собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
 - 3.10. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 3.11. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания. Информировать экспертов о сроках проверки заданий

проверочных работ (не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету). Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки.

- 3.12. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.
- 3.13. Загрузить форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

Классы	Дата
4-8 и 10	до 16.05.2025 г.

4. Бойковой Н.В., внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 5.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.
 - 5.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
 - 5.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
 - 5.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
6. Артюхова Л.Н., Алексиевич Т.В. назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ.
7. Классным руководителям 4-8 и 10-х классов, ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с датами проведения ВПР-2025 года, обеспечить явку обучающихся для участия в ВПР-2025 года.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Играёва

ФИО	Роспись	ФИО	Роспись
Колосова В.В.		Бракоренко Н.В.	
Ерёмич С.В.		Зверькова Т.С.	
Бондарь Т.В.		Лапина К.Е.	
Бойкова Н.В.		Старостина С.Н.	
Ефименко Е.М.		Слотина С.С.	
Игошина С.В.		Алексиевич Т.В.	
Шевцова Я.А.		Артюхова Л.Н.	
Батуро А.В.		Марченко Т.А.	
Кузенкова Т.С.		Пахучая Е.В.	
Коваленко Т.А.		Кравченко Н.С.	
Шподырева О.Л.			
Арсентьева И.В.			

приложение №1
к приказу № 40 - о от 17.02.2025 г.

График проведения ВПР в 4 - х классах

Предмет/класс	4а	4б
Русский язык (1 часть)	15.04	
Русский язык (2 часть)	16.04	
Математика	24.04	

График проведения ВПР в 5-8- х и 10-м классах

Предмет/класс	5а	5б	5в	6а	6б	7а	7б	8а	8б	10
Математика	30.04			29.04		12.05		11.04		28.04
Русский язык	06.05			07.05		22.04		13.05		12.05

График проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора в 4-8 и 10 классах

Область/класс	4	5	6	7	8	10
Общественно-научная предметная область	<u>Предмет 1</u> окружающий мир/литературное чтение/ /иностранный язык 29.04	<u>Предмет 1</u> история/литература/ /иностранный язык 17.04	<u>Предмет 1</u> история/обществознание/ /литература/иностранный язык 15.04	<u>Предмет 1</u> история/обществознание/ /литература/иностранный язык 17.04	<u>Предмет 1</u> история/обществознание/ /литература/иностранный язык 25.04	<u>Предмет 1</u> история/обществознание/ /география/физика/химия/ /литература/ /иностранный язык 11.04
Естественно-научная предметная область		<u>Предмет 2</u> география/биология 23.04	<u>Предмет 2</u> география/биология 23.04	<u>Предмет 2</u> география/биология/ /физика/информатика 24.04	<u>Предмет 2</u> география/биология/ /химия/физика/ /информатика 22.04	<u>Предмет 2</u> история/обществознание/ /география/физика/химия/ /литература/ /иностранный язык 18.04