

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Красноярского края
Администрация Нижнеингашского района
МБОУ «Нижнеингашская СШ №2» имени Б.М. Катышева

РАСМОТРЕНА
и принята на заседании школьного
методического объединения
учителей коррекционной педагогике
Руководитель ШМО:
_____/Старикова Е.В./
Протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по
учебной работе:
_____/Колосова В.В./
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____/Л.М. Игряева/
Приказ № 261-о
от «29» августа 2024 г.

АДАптированная
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
для обучающихся
7-9 классы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП УО (вариант 1).

АООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения русского языка, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания и определению планируемых результатов.

Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне основного общего образования.

Планируемые результаты освоения программы по русскому языку включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне основного общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Русский язык – государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения народов России, национальный язык русского народа. Как государственный язык и язык межнационального общения русский язык является средством коммуникации всех народов Российской Федерации, основой их социально-экономической, культурной и духовной консолидации.

Высокая функциональная значимость русского языка и выполнение им функций государственного языка и языка межнационального общения важны для каждого жителя России, независимо от места его проживания и этнической принадлежности. Знание русского языка и владение им в разных формах его существования и функциональных разновидностях, понимание его стилистических особенностей и выразительных возможностей, умение правильно и эффективно использовать русский язык в различных сферах и ситуациях общения определяют успешность социализации личности и возможности её самореализации в различных жизненно важных для человека областях.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

АООП УО вариант 1 определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю), в 8 классе – 136 часов в год (4 часа в неделю), в 9 классе – 136 часов в год (4 часа в неделю).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Обучение русскому языку в 7 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях.

Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 7-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Звуки и буквы. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Текст. Большое внимание уделяется склонению имён существительных и прилагательных в единственном и во множественном числе, правописанию падежных окончаний. Обучающиеся должны уметь различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. При более углублённом знакомстве с частью речи «глагол» учатся определять число и время глагола. В 7 классе обучающиеся знакомятся с такой частью речи, как местоимение, учатся правильно употреблять их в речи.

Предложение. Текст. В 7 классе особое внимание уделяется точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Обучающиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) обучаются конструировать разнообразные тексты. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у них умения построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

Обучение русскому языку в 8 классе носит коррекционную, практическую и коммуникативную направленность.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания.

Основными темами являются «Состав слова» и «Части речи».

Состав слова. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе выполнения упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Обучение русскому языку в 9 классе носит коррекционную и практическую направленность. Программа в 9 классе способствует умственному развитию обучающихся, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Звуки и буквы. В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. В 9 классе продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.— обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Продолжается работа по обучению деловому письму.

Основными видами работы обучающихся в 9 классе являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

7 класс

Личностные результаты:

- принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе

наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

8 класс

Личностные:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину; сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных,

соответствующих теме текста;

- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;

- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);

- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;

- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- оформлять все виды изученных деловых бумаг;

- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);

писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

9 класс

Личностные:

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;

- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;

- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

По способу предъявления - устные, письменные, практические.

По характеру выполнения - репродуктивные, продуктивные, творческие.

При оценке *устных* ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-70 слов;

- в словарном диктанте – 15-20 слов.
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов

При оценке *письменных работ* используются следующие нормы:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце *ы*). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке *изложения и сочинения* выводится одна оценка. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

Содержание разделов в 7 классе

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	10	1		
2.	Предложение. Текст	11	1	1	
3.	Состав слова.	18	1		1
4.	Части речи. Текст. Имя существительное	29	2	1	
5.	Части речи. Имя прилагательное	22	2		1
6.	Глагол	21	2		
7.	Местоимение	9	1		
7.	Предложение. Текст	11	1		
8.	Повторение пройденного	5			
	Итого:	136	11	2	2

Содержание разделов в 8 классе

№	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1	Повторение. Предложение. Текст	10	1		
2	Состав слова. Текст	14	1		
3	Части речи. Текст. Имя существительное	21	1		1
4	Имя прилагательное	18	1	1	
5	Местоимение	21	1		
6	Глагол	22	1		1
7	Наречие	13	1	1	
8	Предложение. Текст	10	1		
9	Повторение пройденного	7			
	Итого:	124	8	2	2

Содержание разделов в 9 классе

№	Название разделов, темы	Кол-во часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
---	-------------------------	--------------	--------------------	-----------	-----------

1	Повторение. Предложение	5	1		
2	Состав слова. Текст	14	1		
3	Части речи. Текст. Имя существительное	15	1		1
4	Части речи. Имя прилагательное	10	1		
5	Местоимение	12	1		
6	Глагол	21	1	1	
7	Наречие	12	1	1	
8	Имя числительное	13	1		1
9	Предложение. Текст	15	1		
10	Повторение пройденного	6			
Итого		123	9	2	2

Календарно-тематическое планирование

7 класс

№	Тема	К-во часов	Дата
1	Звуки и буквы. Текст	1	
2	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
3	Разделительный мягкий «ь» и твердый знаки «ъ»	1	
4	Правописание безударных гласных в словах	1	
5	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
6	Текст. Части текста. Красная строка	1	
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8	Входная контрольная работа (диктант с грамматическим заданием)	1	
9	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант	1	
10	Деловое письмо. Адрес	1	
11	Предложения нераспространённые и распространённые	1	
12	Однородные члены предложения	1	
13	Распространение предложений однородными членами	1	
14	Составление предложений с однородными членами	1	
15	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
16	Обращение. Его место в предложении	1	
17	Употребление обращения в диалоге	1	
18	Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала	1	
19	Предложение. Анализ сочинения. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	
20	Проверочная работа по теме: «Предложение. Текст»	1	
21	Деловое письмо. Поздравление	1	
22	Корень и однокоренные слова	1	
23	Приставка	1	
24	Суффикс	1	
25	Окончание	1	
26	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне	1	
27	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
28	Правописания в корне. Закрепление знаний	1	
29	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках	1	
30	Разделительный твёрдый знак «ъ» после приставок	1	
31	Правописания в корне и приставке. Закрепление знаний.	1	
32	Проверочная работа по теме: «Состав слова»	1	

33	Знакомство со сложными словами	1	
34	Правописание сложных слов	1	
35	Образование сложных слов	1	
36	Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами	1	
37	Состав слова. Закрепление знаний. Анализ ошибок изложения	1	
38	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
39	Текст. Деление текста на части по данному плану	1	
40	Различение частей речи	1	
41	Образование одних частей речи от других	1	
42	Значение имен существительных в речи	1	
43	Использование имен существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
44	Род и число имен существительных	1	
45	Различение имен существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ)	1	
46	Правописание имен существительных с шипящей на конце	1	
47	Три склонения имен существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения	1	
48	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
49	Существительные 2-го склонения	1	
50	Существительные 3-го склонения	1	
51	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	
52	Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала	1	
53	Анализ ошибок в сочинении		
54	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
55	Самостоятельная работа по теме: «Три склонения имен существительных»	1	
56	Ударные и безударные окончания имен существительных 1-го склонения	1	
57	Замена имен существительных с ударным окончанием именами существительными с безударным окончанием	1	
58	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1-го склонения	1	
59	2-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 2-го склонения	1	
60	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 2-го склонения	1	
61	3-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 3-го склонения	1	
62	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 3-го склонения	1	

63	Проверочная работа по теме: «Имя существительное»	1	
64	Работа над ошибками. Словарный диктант	1	
65	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	
66	Склонение имен существительных в единственном числе. Закрепление знаний	1	
67	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
68	Деловое письмо. Записка. Объяснительная записка	1	
69	Значение имен прилагательных в речи	1	
70	Описание предмета и его частей	1	
71	Использование имен прилагательных для сравнения предметов	1	
72	Словосочетания с именами прилагательными	1	
73	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде и числе	1	
74	Различение окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе	1	
75	Контрольная работа по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием	1	
76	Работа над ошибками контрольной работы. Словарный диктант	1	
77	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Постановка вопросов от имени существительного к имени прилагательному в разных падежах	1	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных	1	
79	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода	1	
80	Изложение описательного текста (описание природы) с использованием имен прилагательных, предварительным разбором, опорой на план и речевой материал	1	
81	Разбор ошибок изложения	1	
82	Склонение имен прилагательных женского рода. Изменение имен прилагательных женского рода по падежам	1	
83	Постановка вопросов от имен существительных к именам прилагательным в разных падежах	1	
84	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных	1	
85	Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода	1	
86	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	1	
87	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	1	
88	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное»	1	
89	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное». Контрольные вопросы и задания	1	

90	Самостоятельная работа по теме: «Склонение прилагательных»	1	
91	Значение глаголов в речи	1	
92	Использование глаголов для сравнения предметов	1	
93	Время и число глаголов. Различение глаголов по временам	1	
94	Изменение глаголов по временам	1	
95	Различение глаголов по числам	1	
96	Изменение глаголов по числам	1	
97	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	
98	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
99	Проверочная работа по теме: «Изменение глаголов по числам и временам»	1	
100	Работа над ошибками проверочной работы. Словарный диктант	1	
101	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	
102	Текст. Составной план текста	1	
103	Неопределенная форма глагола. Понятие о неопределенной форме глагола	1	
104	Правописание глаголов в неопределенной форме	1	
105	Постановка глаголов в неопределенную форму	1	
106	Частица не с глаголами. Использование частицы «не» в значении отрицания	1	
107	Наблюдение за правописанием частицы «не» с глаголами	1	
108	Правописание частицы «не» с глаголами	1	
109	Проверочная работа по теме: «Глагол»	1	
110	Работа над ошибками проверочной работы. Глагол. Закрепление знаний.	1	
111	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
112	Личные местоимения.	1	
113	Значение личных местоимений в речи	1	
114	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица	1	
115	Местоимения 2-го лица	1	
116	Местоимения 3-го лица	1	
117	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	
118	Различение местоимений по лицам и числам	1	
119	Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»	1	
120	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
121	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	
122	Однородные члены предложения с союзами «а, но»	1	
123	Однородные члены предложения с союзами «и, а, но»	1	
124	Обращение	1	
125	Знаки препинания при обращении	1	
126	Простое предложение. Закрепление знаний	1	
127	Контрольная работа (итоговая) с грамматическими заданиями	1	
128	Работа над ошибками контрольной работы.	1	

	Словарный диктант		
129	Сложное предложение. Части сложного предложения	1	
130	Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений	1	
131	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	1	
132	Состав слова. Правописание в приставке и корне	1	
133	Имя существительное	1	
134	Имя прилагательное	1	
135	Глагол	1	
136	Местоимение	1	
8 класс			
1	Простые и сложные предложения	1	
2	Составление сложных предложений	1	
3	Выделение однородных членов из предложения	1	
4	Использование однородных членов в предложении	1	
5	Деловое письмо: объяснительная записка.	1	
6	Знаки препинания при обращении	1	
7	Использование обращений в предложениях	1	
8	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
9	Контрольная работа (входная) по теме: «Предложение»	1	
10	Работа над ошибками контрольной работы	1	
11	Корень. Однокоренные слова	1	
12	Приставка, суффикс, окончание	1	
13	Разбор слов по составу	1	
14	Проверка орфограмм в корне слова	1	
15	Нахождение орфограмм в корне слова и их проверка	1	
16	Правописание приставок	1	
17	Орфограммы в корне слова и приставке	1	
18	Текст. Составление плана текста	1	
19	Сложные слова с соединительными гласными «О, Е»	1	
20	Сложные слова без соединительной гласной	1	
21	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
22	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
23	Деловое письмо: автобиография.	1	
24	Проверочный тест по теме: «Состав слова»	1	
25	Различение частей речи	1	
26	Имя существительное. Значение существительных в речи	1	
27	Имена существительные, близкие по значению	1	
28	Род, число и падеж имён существительных	1	
29	Определение склонения имён существительных	1	
30	Ударные и безударные окончания имён существительных	1	
31	Правописание падежных окончаний имён существительных 1-го склонения	1	
32	Правописание падежных окончаний имён существительных 2-го склонения	1	
33	Правописание падежных окончаний имён существительных 3-го склонения	1	

34	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе	1	
35	Изменение по падежам имён существительных во множественном числе	1	
36	Постановка падежных вопросов к именам существительным во множественном числе	1	
37	Падежные окончания имён существительных во множественном числе	1	
38	Ударные и безударные падежные окончания имён существительных во множественном числе	1	
39	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе	1	
40	Окончания родительного падежа имён существительных во множественном числе	1	
41	Склонение имён существительных. Закрепление знаний	1	
42	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
43	Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным разбором, составлением плана и опорными словами	1	
44	Самостоятельная работа по теме: «Склонение имён существительных»	1	
45	Деловое письмо: заметка в стенгазету об участии в общешкольных мероприятиях.	1	
46	Имя прилагательное. Значение имён прилагательных в речи	1	
47	Имена прилагательные, близкие по значению	1	
48	Словосочетания с именами прилагательными	1	
49	Род и число имён прилагательных	1	
50	Изменение окончаний имён прилагательных по вопросам	1	
51	Постановка вопросов к именам прилагательным	1	
52	Правописание падежных окончаний имён прилагательных в единственном числе	1	
53	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	
54	Выделение словосочетаний с именами прилагательными во множественном числе	1	
55	Изменение имён прилагательных во множественном числе по падежам	1	
56	Постановка вопросов к именам прилагательным во множественном числе	1	
57	Правописание падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе	1	
58	Склонение имён прилагательных. Закрепление знаний	1	
59	Имя прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
60	Деловое письмо. Записка	1	
61	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	1	
62	Контрольная работа по теме: «Имя прилагательное»	1	
63	Работа над ошибками по теме: «Имя прилагательное». Словарный диктант	1	

64	Местоимение. Значение местоимений в речи	1	
65	Различение местоимений по лицам и числам	1	
66	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа	1	
67	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	
68	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа	1	
69	Склонение местоимений–1-го лица множественного числа	1	
70	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа	1	
71	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа	1	
72	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
73	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа	1	
74	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
75	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1	
76	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа	1	
77	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа	1	
78	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа	1	
79	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
80	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1	
81	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
82	Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»	1	
83	Работа над ошибками по теме: «Местоимение». Словарный диктант	1	
84	Деловое письмо: написание заявления о приёме на работу и увольнении.	1	
85	Глагол. Значение глаголов в речи	1	
86	Глаголы, близкие по значению	1	
87	Частица «не» с глаголами.	1	
88	Неопределённая форма глагола	1	
89	Изменение глаголов по временам и числам	1	
90	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	
91	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	
92	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
93	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	
94	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
95	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
96	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	
97	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	
98	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
99	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	

100	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся и -ться	1	
101	Различение глаголов по лицам и числам	1	
102	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
103	Деловое письмо. Написание расписки	1	
104	Изложение рассказа по коллективно составленному плану (с включением в изложение имен прилагательных)	1	
105	Самостоятельная работа по теме: «Глагол»	1	
106	Работа над ошибками самостоятельной работы по теме: «Глагол». Словарный диктант	1	
107	Наречие как часть речи	1	
108	Наречие – неизменяемая часть речи	1	
109	Значение наречий в речи	1	
110	Образование наречий от прилагательных	1	
111	Наречия, противоположные и близкие по значению	1	
112	Наречия, отвечающие на вопрос «Как?»	1	
113	Наречия, отвечающие на вопрос «Где?»	1	
114	Наречия, отвечающие на вопрос «Когда?»	1	
115	Наречия, отвечающие на вопросы: «Куда? Откуда?»	1	
116	Постановка вопросов к наречиям	1	
117	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	
118	Наречие, закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Проверочная работа по теме: «Наречие»	1	
119	Сочинение по картине А.К. Саврасова «Грачи прилетели»	1	
120	Простое предложение с однородными членами	1	
121	Распространение предложений однородными членами	1	
122	Сложное предложение без союзов	1	
123	Сложные предложения с союзами «и, а, но»	1	
124	Составление сложных предложений с союзами «и, а, но»	1	
125	Сравнение простых и сложных предложений	1	
126	Распространение простых и сложных предложений	1	
127	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
128	Контрольный диктант (итоговый)	1	
129	Работа над ошибками диктанта	1	
130	Состав слова	1	
131	Имя существительное	1	
132	Имя прилагательное	1	
133	Местоимение	1	
134	Глагол	1	
135	Наречие	1	
136	Предложение	1	
9 класс			
1.	Простые предложения	1	
2.	Сложные предложения	1	
3.	Распространение предложений	1	
4.	Распространение предложений	1	
5.	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	1	

6.	Проверочная работа по теме: «Предложение»	1	
7.	Работа над ошибками	1	
8.	Корень и однокоренные слова	1	
9.	Образование слов с помощью суффиксов	1	
10.	Образование слов с помощью приставок	1	
11.	Образование слов с помощью приставок	1	
12.	Правописание в корне и приставке слова	1	
13.	Правописание в корне и приставке. Составление рассказа по плану	1	
14.	Правописание в корне и приставке слова	1	
15.	Сложные и сложносокращённые слова Сложные слова	1	
16.	Сложные слова	1	
17.	Сложносокращённые слова	1	
18.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
19.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
20.	Контрольный диктант № 1 на тему: «Предложение. Состав слова»	1	
21.	Работа над ошибками	1	
22.	Деловое письмо. Автобиография	1	
23.	Значение имён существительных в речи. Значение предметности	1	
24.	Имена существительные близкие и противоположные по значению	1	
25.	Имена существительные, обозначающие черты характера	1	
26.	Использование имён существительных для обозначения одного предмета с другим	1	
27.	Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе	1	
28.	Склонение имён существительных. Склонение имён существительных в единственном и множественном числе	1	
29.	Правописание безударных окончаний имен существительных	1	
30.	Правописание безударных окончаний имен существительных	1	
31.	Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными	1	
32.	Сочетание имён прилагательных с несклоняемыми существительными	1	
33.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	
34.	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	
35.	Имена существительные. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1	
36.	Деловое письмо. Записка.	1	
37.	Изложение содержания текста биографии писателя	1	
38.	Проверочная работа на тему: «Имя существительное»	1	

39.	Значение имён прилагательных в речи. Значение признака предмета	1	
40.	Значение имён прилагательных в речи. Значение признака предмета	1	
41.	Употребление имён прилагательных в прямом и переносном значении	1	
42.	Склонение имён прилагательных. Согласование прилагательных с существительными	1	
43.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных	1	
44.	Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	
45.	Склонение имён прилагательных в мужском и среднем роде на: «-ий, -ьи»	1	
46.	Склонение имен прилагательных в женском роде на «-ьи»	1	
47.	Склонение имен прилагательных во множественном числе на «-ьи»	1	
48.	Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
49.	Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное»	1	
50.	Работа над ошибками	1	
51.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
52.	Значение местоимений в речи	1	
53.	Употребление местоимений в тексте	1	
54.	Лицо и число местоимений	1	
55.	Лицо и число местоимений	1	
56.	Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам	1	
57.	Правописание местоимений с предлогами	1	
58.	Правописание местоимений с предлогами	1	
59.	Правописание местоимений 3-го лица	1	
60.	Правописание местоимений 3-го лица	1	
61.	Местоимение. Закрепление знаний.	1	
62.	Проверочная работа по теме: «Местоимение»	1	
63.	Работа над ошибками	1	
64.	Деловое письмо. Письмо.	1	
65.	Сочинение с элементами рассуждения	1	
66.	Значение глаголов в речи. Значение действий предмета	1	
67.	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	
68.	Использование глаголов для выражения сравнения	1	
69.	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	
70.	Употребление глаголов со значением отрицания	1	
71.	Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределенной форме	1	
72.	Правописание глаголов в неопределенной форме	1	
73.	Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам	1	
74.	Изменение формы лица и числа глаголов	1	
75.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
76.	Повелительная форма глаголов. Знакомство с повелительной формой глаголов	1	
77.	Правописание глаголов в повелительной форме	1	

78.	Правописание глаголов в повелительной форме	1	
79.	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	
80.	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1	
81.	Деловое письмо - автобиография	1	
82.	Контрольный диктант № 2 на тему: «Глагол»	1	
83.	Работа над ошибками	1	
84.	Наречие как часть речи	1	
85.	Наречие как часть речи	1	
86.	Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению	1	
87.	Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению	1	
88.	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	
89.	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1	
90.	Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласными «а и о» на конце	1	
91.	Правописание наречий с гласными «а и о» на конце	1	
92.	Правописание наречий с гласными «а и о» на конце	1	
93.	Различение наречий и прилагательных	1	
94.	Различение наречий и прилагательных	1	
95.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
96.	Описание содержания картины по данному плану	1	
97.	Сочинение по данному началу и предложенным словосочетаниям	1	
98.	Проверочная работа по теме: «Наречие»	1	
99.	Работа над ошибками	1	
100.	Имя числительное как часть речи	1	
101.	Простые и составные имена числительные	1	
102.	Словосочетания с именами числительными	1	
103.	Правописание имён числительных. Правописание имён числительных от 5 до 20 и 30	1	
104.	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	
105.	Правописание имен числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	
106.	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	
107.	Имена числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	
108.	Правописание имён числительных 90, 200, 300, 400	1	
109.	Правописание имён числительных 90, 200, 300, 400	1	
110.	Имя числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
111.	Деловое письмо. Доверенность	1	
112.	Проверочная работа по теме: «Имя числительное»	1	
113.	Работа над ошибками	1	
114.	Изложение текста описательного характера	1	
115.	Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений	1	
116.	Союз и в простых и сложных предложениях	1	

117.	Союз «и» в простых и сложных предложениях	1	
118.	Сложные предложения с союзом «что»	1	
119.	Сложные предложения с союзом «что»	1	
120.	Сложные предложения с союзом «чтобы»	1	
121.	Сложные предложения с союзом «чтобы»	1	
122.	Сложные предложения с союзом: «потому что»	1	
123.	Сложные предложения с союзом: «потому что»	1	
124.	Сложные предложения с союзом «когда»	1	
125.	Сложные предложения с союзом «когда»	1	
126.	Сложные предложения. Закрепление знаний	1	
127.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	
128.	Деловое письмо. Письмо.	1	
129.	Контрольный диктант № 3 (итоговый) на тему: «Предложение. Текст»	1	
130.	Работа над ошибками	1	
131.	Повторение. Состав слова	1	
132.	Повторение. Имя существительное		
133.	Повторение. Имя прилагательное	1	
134.	Повторение. Местоимение	1	
135.	Повторение. Глагол	1	
136.	Повторение. Имя числительное	1	