УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Играева

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по введению в МБОУ «Нижнеингашская СШ № 2» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО)**

Школьный план мероприятий по введению ФГОС СОО, ФОП СОО разработан на основе Муниципального плана и является одним из механизмовпри подготовке и реализации ФГОС СОО, ФОП СОО с 1 сентября 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  | Ожидаемый результат | Ответственные  |
| **1.Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО** |
| 1.1. | Издание локальных актов, регулирующих вопросы организации введения ФГОС СОО, ФОП СОО | Январь – август 2023 г. | Определены сроки и ответственные за реализацию мероприятий по введению ФГОС СОО, ФОП СООСформирован пакет документов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС СОО, ФОП СОО | Рабочая группа |
| 1.2. | Формирование плана-графика по повышению квалификации управленческих и педагогических кадров. Формирование заявки на повышение квалификации. | До 15 мая, 15 ноября 2023 г. | Сформирован плана-графика по повышению квалификации управленческих и педагогических кадров. Оформлена заявка на повышение квалификации. | Еремич С.В. |
| 1.3. | Разработка и реализация плана методического сопровождения педагогов в процессе введения ФГОС СОО, ФОП СОО | Январь – февраль 2023 г. | Разработан план методического сопровождения педагогов Организовано методическое сопровождение педагогов в процессе введения ФГОС СОО, ФОП СОО | Еремич С.В. |
| 1.4. | Внесение в план работы школы мероприятия по сопровождению введение ФГОС СОО, ФОП СОО | февраль 2023 г. | Внесены изменения в план работы школы по сопровождению введение ФГОС СОО, ФОП СОО | Рабочая группа |
| 1.5. | Проведение рабочих совещаний, заседаний Методического совета, ШМО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом введения обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО | В течение 2023 – 2024 г. | Составлен перечень дефицитов ОО при введении ФГОС СОО, ФОП СОО, определены способы из ликвидации. Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды | Административная группа  |
| 1.6. | Участие в окружных совещаниях министерства образования Красноярского края по актуальным вопросам введения ФГОС СОО, ФОП СОО | В течение 2023 – 2024 г. | Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды, исходя из полученной актуальной информации по вопросам введения ФГОС СОО, ФОП СОО | Еремич С.В. |
| 1.7. | Организация сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования сфер образования, культуры, спорта для реализации ООП СОО | В течение 2023 – 2024 г. | Повышение ресурсного обеспечения за счет сетевого взаимодействия | Бондарь Т.В. |
| 1.8. | Разработка и реализация плана по повышению функциональной грамотности обучающихся | В течение 2023 – 2024 г. | Разработан план по повышению функциональной грамотности обучающихся. Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся | Еремич С.В. |
| **2. Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО** |
| 2.1. | Организация повышения квалификации педагогических работников | В течение 2023 – 2024 г. | 100% выполнение плана повышения квалификацииОбеспечено посткурсовое сопровождение педагогов | Еремич С.В. |
| 2.2. | Заседание Методического совета и ШМО по организации методического сопровождения введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | В течение 2023 – 2024 г. | Реализованы планы деятельности ШМО, включающие вопросы: сопровождения ФООП; сопровождения введения изучения предметов на углубленном уровне; сопровождения формирования функциональной грамотности; сопровождения реализации воспитательного потенциала учебных предметов; повышения качества обучения по итогам анализа результатов итоговой аттестации, мониторингов качества образовательных результатов | Еремич С.В., руководители ШМО |
| 2.3. | Участие в муниципальных, зональных и региональных мероприятиях по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | В течение 2023 – 2024 г. | Приняли участие в муниципальных, зональных и региональных мероприятиях по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | Административная группа  |
| 2.4. | Подготовка в РАОП описания успешных практик, связанных с вопросами введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | 1 раз в 2 года | Популяризация лучших педагогических и управленческих практик, связанных с вопросами введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | Административная группа |
| 2.5. | Организация информационно-методического сопровождения по вопросам реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | В течение 2023 – 2024 г. | Выставлена информация на сайтОрганизовано участие педагогов в вебинарах КИПК «Горячая линия ФГОС»Организованы совещания по актуальным вопросам ФГОС | Еремич С.В., руководители ШМО |
| 2.6. | Развитие потенциала психолого-педагогических классов | В течение 2023 – 2024 г. | Реализован комплекс мероприятий по научно-методическому сопровождению профессиональной деятельности | Герасименко О.Е. |
| 2.7. | Участие в реализации регионального комплекса мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции управленческих кадров, участие в диагностических сессиях, оформлении ИОМ управленца, в оценке профессиональной деятельности, в участии по предъявлению успешных управленческих практиках | В течение 2023 – 2024 г. | Обеспечено повышение квалификации управленческих кадров, оформлены ИОМ, проведены диагностики, представлены успешные управленческие практики | Административная группа |
| **3.Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО** |
| 3.1. | Формирование бюджета на предстоящий период на основе нормативов финансового обеспечения | Ежегодно Август - декабрь | Сформирован бюджет на предстоящий период на основе нормативов финансового обеспечения | Административная группа |
| **4.Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО** |
| 4.1. | Анализ уровня материально-технического обеспечения на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО. Планирование материально-технического обеспечения  | Ежегодно, октябрь | Проведен анализ и выявлены дефициты материально-технической базы, условий и ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО создан и реализуется план материально-технического обеспечения | Рабочая группа |
| 4.2. | Организация сетевого взаимодействия с целью совместного использования материально-технических ресурсов | постоянно | Организовано сетевое взаимодействие с целью совместного использования материально-технических ресурсов | Бондарь Т.В. |
| 4.3. | Приобретение учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | До 1.09.23 | 100% обеспечение учебниками в соответствии с нормативными требованиями | Алексиевич Т.В. |
| **5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО** |
| 5.1. | Информирование обучающихся и их родителей (иных законных представителей) через сайт о подготовке к введению и реализации обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО. Проведение классных часов, родительских собраний по вопросам, связанными с подготовкой к введению и реализацией обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | До 1.09.23 | Обеспечено информирование о введении обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | Бондарь Т.В., классные руководители |
| **6. Оценка (мониторинг, контроль) введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО** |
| 6.1. | Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана по введению обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | Май, август, сентябрь 2023 г. | Скорректированы планы на основе проведенного анализа | Рабочая группа |
| 6.2. | Организация мониторинга готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО | Август 2023 г | Проведена оценка готовности ОО, выявлены дефициты, составлен план по ликвидации дефицитов | Рабочая группа |
| 6.3. | Организация мониторинга обеспечения учебников, вошедших в федеральный перечень учебников | Август – сентябрь 2023 г | Проведен мониторинг, выявлены дефициты, составлен план по ликвидации дефицитов в части книгообеспечения | Рабочая группа |
|  |  |  |  |  |